



COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA COLLOCARE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – VIGILANZA URBANA DEL COMUNE DI STELLA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione semplificato (PIAO) 2025/2027, la cui Sezione 3 "Capitale umano" al punto 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" reca "Programma assunzioni di personale triennio 2025-2027 e annuale 2025" (punto 3.3.6);

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 31/07/2025 avente ad oggetto "Rideterminazione della Capacità Assunzionale 2025 a seguito di approvazione Rendiconto 2024 – Modificazione programma assunzioni di personale triennio 2025-2027 e annualità 2025";

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 16/10/2025 avente ad oggetto "Modificazione programma assunzioni di personale triennio 2025-2027 e annualità 2025-2026" che prevede tra l'altro l'assunzione tramite mobilità di un agente di polizia municipale Area degli istruttori;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTO l'articolo 30, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 165/2001 in cui è previsto che, "...in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale";

VISTO il D.M. 15.9.2022 recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali".

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 478 del 03/11/2025;

### RENDE NOTO

che il Comune di Stella intende coprire a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura

Località Roviato Superiore  
n. 3

17044 – STELLA (SV)  
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it)

Tel.019/703002 - Fax  
019/703300

e-mail: [info@comune.stella.it](mailto:info@comune.stella.it)  
dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Codice fiscale 00277280095

pec: [info@comunestella.legalmail.it](mailto:info@comunestella.legalmail.it)

codice IPA: c\_i946

SITI STORICI

GRIMALDI DI MONACO

<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

Comune Certificato ISO  
14001:2015



Paese Natale  
del Presidente  
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





# COMUNE DI STELLA

## PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

di mobilità volontaria per passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, n. 1 posto di **ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE** presso l'Area Amministrativa – Vigilanza Urbana.

La figura professionale ricercata è inquadrata nell'**Area degli Istruttori** del sistema di classificazione di cui al C.C.N.L. 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.

Le mansioni richieste sono quelle previste nell'ambito delle declaratorie dell'area degli istruttori di cui all'allegato A al C.C.N.L. 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, nonché quelle di cui alla Legge 07/03/1986, n. 65 ss.mm.ii. (funzioni di polizia locale, di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, etc), alla Legge Regionale Liguria n. 31/2008 ss.mm.ii., ai vigenti Regolamenti comunali.

Il profilo ricercato con la presente selezione risponde alle seguenti caratteristiche:

Lavoratore che esercita principalmente – ma non esclusivamente – funzioni di polizia amministrativa locale, ex art. 159/l del Dec. Lgs. n. 112/1998; svolge funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, collaborando con le forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente.

In particolare l'operatore di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sfavorevolmente la sicurezza urbana, intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e al decoro della città.

L'operatore di Polizia Locale cura i rapporti con i cittadini, fornendo supporto e informazione, esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.

In caso di situazioni di emergenza e/o calamità naturali l'operatore di Polizia Locale è tenuto a prestare ausilio e soccorso nell'ambito del sistema comunale di protezione civile, con il fine di preservare la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente, del territorio e l'ordinato vivere civile.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- inquadramento nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da coprire;
- possedere un diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale;
- insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che possano impedire la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, ad esclusione del rimprovero verbale;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- patenti di guida di categoria A2 e B o superiore in corso di validità;
- non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo e accettare senza riserve il porto della pistola d'ordinanza e delle altre dotazioni per la difesa personale e la coazione

Località Roviato Superiore
n. 3

Tel.019/703002 - Fax
019/703300

Codice fiscale 00277280095

SITI STORICI

GRIMALDI DI MONACO

17044 – STELLA (SV)

:-mail: info@comune.stella.it

pec: info@comunestella.legalmail.it

codice IPA: c_i946

<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

<http://www.comunestella.it> dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Comune Certificato ISO
14001:2015



Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

fisica;

- accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
  - o non essere privo della vista, ex art. 1 Legge n. 120 del 28/03/1991;
  - o non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva;
- requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
- requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e, in particolare:
  - o non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - o non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'ente di appartenenza o dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia richiesto dalla normativa, oppure dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la non necessità del previo assenso alla mobilità;
- requisiti generici per l'accesso al pubblico impiego indicati nell'apposito format presente sul portale Inpa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere alla data di trasferimento nei ruoli del Comune di Stella.

### NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

L'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, prevede: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.”*

**Gli interessati dovranno allegare alla domanda di partecipazione il nulla osta preventivo al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia**

Località Roviato Superiore  
n. 3

17044 – STELLA (SV)  
<http://www.comunestella.it>

Tel.019/703002 - Fax  
019/703300

e-mail: [info@comune.stella.it](mailto:info@comune.stella.it)  
dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Codice fiscale 00277280095

pec: [info@comunestella.legalmail.it](mailto:info@comunestella.legalmail.it)

codice IPA: c\_i946

SITI STORICI

GRIMALDI DI MONACO

<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

Comune Certificato ISO  
14001:2015



Paese Natale  
del Presidente  
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





# COMUNE DI STELLA

## PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

richiesto dalla normativa di cui sopra, oppure dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la non necessità del previo assenso alla mobilità.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia.

2. MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, completa della dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, circa i requisiti sopra elencati a pena di esclusione, **A PARTIRE DALLE ORE 13.00 DI LUNEDÌ 3 NOVEMBRE 2025 ED ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DI MERCOLEDÌ 3 DICEMBRE 2025 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>**, previa registrazione sullo stesso Portale, compilando il format di candidatura.

Come precisato dalla Circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater (SPID/CIE) e 2-nonies, (CNS) del D.Lgs. n. 82/2005, nonché tramite identità digitali eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso.

A seguito della registrazione sul portale, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. Ai fini della compilazione della candidatura il candidato può replicare, mediante specifica funzionalità presente sul portale, le informazioni di interesse necessarie già presenti nel curriculum vitae compilato in fase di registrazione; il candidato potrà integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta, dal candidato, al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del

Località Roviato Superiore
n. 3

17044 – STELLA (SV)
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it)

Tel.019/703002 - Fax
019/703300

e-mail: info@comune.stella.sv
dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Codice fiscale 00277280095

pec: info@comunestella.legalmail.it
codice IPA: c_i946

SITI STORICI

GRIMALDI DI MONACO

<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

Comune Certificato ISO
14001:2015



Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune di Stella non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, per disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InpA, comunque, non imputabili al Comune o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura le istanze che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.**

Attraverso il format di candidatura predisposto dal portale e riferito al presente avviso, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e recapito (se diverso dalla residenza), codice fiscale;
- b) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC o mail al quale viene, ad ogni effetto, fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura; i candidati hanno l'obbligo di comunicare al Comune le eventuali variazioni di indirizzo digitale; resta fermo comunque che ogni comunicazione inerente il presente avviso avverrà anche tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Stella <https://www.comunestella.it/> – Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso;
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato di Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da coprire;
- d) possedere un diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale;
- e) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- f) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (nel caso di eventuali condanne penali riportate e/o di eventuali procedimenti penali in corso che possano impedire la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego indicarle per la valutazione da parte della Commissione);
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- h) l'assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, ad esclusione del rimprovero verbale;
- i) il possesso delle patenti di guida di categoria A2 e B o superiore in corso di validità;
- j) di non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo e di accettare senza riserve il porto della pistola d'ordinanza e delle altre dotazioni per la difesa personale e la coazione fisica;
- k) di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- l) idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
  - o non essere privo della vista, ex art. 1 Legge n. 120 del 28/03/1991;
  - o non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva;
- m) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli

Località Roviato Superiore  
n. 3

Tel.019/703002 - Fax  
019/703300

Codice fiscale 00277280095

SITI STORICI

GRIMALDI DI MONACO

17044 - STELLA (SV)

:-mail: [info@comune.stella.it](mailto:info@comune.stella.it)

pec: [info@comunestella.legalmail.it](mailto:info@comunestella.legalmail.it)

codice IPA: c\_i946

<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

<http://www.comunestella.it> dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Comune Certificato ISO  
14001:2015



Paese Natale  
del Presidente  
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





# COMUNE DI STELLA

## PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

- richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
- n) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e, in particolare:
- o non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - o non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- o) di non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- p) di accettare le norme e disposizioni stabilite dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) adottati dall'Ente, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (reperibili sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – Sezione Disposizioni generali);
- q) di accettare senza eccezioni e riserve le norme e le condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- r) di autorizzare il Comune di Stella, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente avviso alla sezione 6. dello stesso:
- o ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento di mobilità in ogni sua fase;
 - o a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sulla sezione dedicata di "Amministrazione trasparente", unitamente ai propri dati personali, l'ammissione, l'idoneità e la non idoneità conseguente all'espletamento della selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda oppure da malfunzionamento della casella di posta elettronica indicata dal candidato che non sia in grado di ricevere messaggi, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE - CONTENUTI COLLOQUIO E VALUTAZIONE TITOLI – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dall'apposita commissione, nominata a norma di regolamento, deputata allo svolgimento del colloquio e alla valutazione dei titoli.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro il termine previsto dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, si potrà richiedere ai candidati di

Località Roviato Superiore
n. 3

17044 – STELLA (SV)
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it)

Tel.019/703002 - Fax
019/703300

e-mail: info@comune.stella.it
dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Codice fiscale 00277280095

pec: info@comunestella.legalmail.it

codice IPA: c_i946

SITI STORICI

GRIMALDI DI MONACO

<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

Comune Certificato ISO
14001:2015



Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Unicamente con notifica sul sito ufficiale del Comune di Stella - Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso - verrà data comunicazione degli ammessi. I candidati ammessi, a pena di esclusione, dovranno presentarsi al colloquio secondo il calendario di seguito esplicitato.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

L'individuazione del soggetto idoneo avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione (specificare nella domanda e nel curriculum in che servizio si è collocati e con quali mansioni);
- titoli di studio;
- esito del colloquio.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione mediante una prima valutazione dei curricula vitae formativi e professionali e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

La valutazione complessiva dei titoli, comprendente indicativamente titoli di studio/culturali, titoli di servizio, prevede l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

| TIPO TITOLO                                                                      | PUNTEGGIO MAX |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Titoli di studio/culturali (titoli di studio e di specializzazione e formazione) | 4             |
| Titoli di servizio (mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi)         | 6             |
| TOTALE                                                                           | 10            |

L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto della presente ricerca.

Località Roviato Superiore  
n. 3

17044 - STELLA (SV)  
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it)

Tel.019/703002 - Fax  
019/703300

e-mail: [info@comune.stella.sv.it](mailto:info@comune.stella.sv.it)  
dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Codice fiscale 00277280095

pec: [info@comunestella.legalmail.it](mailto:info@comunestella.legalmail.it)

codice IPA: c\_i946

SITI STORICI  
GRIMALDI DI MONACO

<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

Comune Certificato ISO  
14001:2015



Paese Natale  
del Presidente  
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





# COMUNE DI STELLA

## PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

Il colloquio è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo ricercato, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali (motivazioni professionali) e verterà sulle materie di seguito elencate nella misura in cui siano attinenti alle attività da svolgere in relazione al posto da coprire:

- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali;
- Codice della strada;
- Codice penale e procedura penale;
- TULPS Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione e norme correlate;
- Nozioni sulla disciplina urbanistica e ambientale;
- Legge 689/1981 e ss.mm.ii. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Disciplina del commercio e pubblici esercizi. Normativa statale e della Regione Liguria;
- Normativa statale e della Regione Liguria in materia di Polizia Locale;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e s.m.i e D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.;
- trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

Saranno, quindi, valutati:

- professionalità, capacità e attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;
- motivazione del trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti; la valutazione minima necessaria per il superamento del colloquio pari a 21/30.

Al punteggio del colloquio, se superato, si somma il punteggio relativo ai titoli posseduti; la commissione forma la graduatoria tenendo conto del punteggio complessivo conseguito dal candidato. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale pertanto non determina la formazione di graduatoria di merito per ulteriori assunzioni.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità idonea allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

Località Roviato Superiore
n. 3
17044 – STELLA (SV)
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it)

Tel.019/703002 - Fax
019/703300
e-mail: info@comune.stella.sv.it
dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Codice fiscale 00277280095
pec: info@comunestella.legalmail.it
codice IPA: c_i946

SITI STORICI
GRIMALDI DI MONACO
<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>



Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

Il punteggio complessivo conseguito non è comunicato personalmente ai candidati ma viene esclusivamente reso pubblico tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune <https://www.comunestella.it/> - Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

La procedura di mobilità si compone delle seguenti fasi:

- esame delle domande pervenute con valutazione dell'ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- selezione, attraverso lo svolgimento del colloquio e la valutazione dei titoli, volta all'accertamento delle competenze dei candidati;
- predisposizione della graduatoria finale.

**Verifica delle dichiarazioni** Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### 4. LUOGO E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio **IL GIORNO GIOVEDÌ 11 DICEMBRE 2025 alle ore 10.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Stella ubicata al piano terra del Palazzo Municipale sito in Località Roviato Superiore, 3.

I candidati, all'atto della loro presentazione al colloquio, dovranno esibire un valido documento di identità in corso di validità.

Eventuali modifiche al calendario ed al luogo del colloquio verranno unicamente rese note tramite notificazione sul sito internet del Comune di Stella <https://www.comunestella.it/> - Albo Pretorio e Amministrazione trasparente sezione Bandi di Concorso.

#### 5. TRASFERIMENTO

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'acquisizione di:

- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna, qualora dovuto ai sensi della normativa vigente;
- attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso a carico del dipendente interessato alla procedura di mobilità;
- valutazioni degli ultimi cinque anni.

Si precisa che il trasferimento definitivo viene concordato con l'amministrazione di provenienza e deve comunque avvenire entro il 31.12.2025.

Il nulla osta al trasferimento deve pervenire entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune

Località Roviato Superiore  
n. 3

17044 - STELLA (SV)  
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it)

Tel.019/703002 - Fax  
019/703300

e-mail: [info@comune.stella.it](mailto:info@comune.stella.it)  
dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Codice fiscale 00277280095

pec: [info@comunestella.legalmail.it](mailto:info@comunestella.legalmail.it)

codice IPA: c\_i946

SITI STORICI

GRIMALDI DI MONACO

<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

Comune Certificato ISO  
14001:2015



Paese Natale  
del Presidente  
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





# COMUNE DI STELLA

## PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

di Stella. Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta entro detto termine o in caso di rinuncia da parte del candidato individuato come più idoneo, il Comune si riserva la facoltà, a sua piena discrezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto in tal senso, di chiamare secondo il punteggio conseguito dagli ulteriori candidati risultati idonei.

6. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Stella, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Area Affari Generali – Finanziaria – Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR), ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO, NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Stella si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopraggiunte disposizioni normative, anche di carattere finanziario, che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura, non deriva né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile si intende riferito ad entrambi i generi.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio del Comune di Stella.

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Area Affari Generali – Finanziaria – Risorse Umane; Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo dell'Area medesima Ing. Daniele Moretti

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento (019 - 019 703409 - personale@comune.stella.sv.it).

Località Roviato Superiore
n. 3
17044 – STELLA (SV)
<http://www.comunestella.it>

Tel.019/703002 - Fax
019/703300
-mail: info@comune.stella.sv.it
dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Codice fiscale 00277280095
pec: info@comunestella.legalmail.it
codice IPA: c_i946

SITI STORICI
GRIMALDI DI MONACO
<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

Comune Certificato ISO
14001:2015



Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

Stella, 03/11/2025

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Finanziaria – Risorse Umane  
Ing. Daniele Moretti

Località Roviato Superiore n. 3  
17044 – STELLA (SV)  
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it)

Tel.019/703002 - Fax 019/703300  
e-mail: [info@comune.stella.it](mailto:info@comune.stella.it)  
dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Codice fiscale 00277280095  
pec: [info@comunestella.legalmail.it](mailto:info@comunestella.legalmail.it)  
codice IPA: c\_i946

SITI STORICI  
GRIMALDI DI MONACO  
<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

Comune Certificato ISO  
14001:2015



Paese Natale  
del Presidente  
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua





# COMUNE DI STELLA

## PROVINCIA DI SAVONA

~~~~~

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Stella.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- il conferimento dei dati al Comune di Stella (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime;
- la base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR;
- il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- possono venire a conoscenza dei dati il Segretario, i Responsabili di Servizio, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento;

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco pro - tempore, Loc. Roviato Sup. 3, 17044 Stella), anche via mail all'indirizzo info@comune.stella.sv.it oppure contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) Avv. Massimo Ramello, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: comune.stella@gdpr.nelcomune.it
PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di Stella, con sede in Stella, Loc. Roviato Sup. 3, indirizzo PEC: info@comunestella.legalmail.it.

Località Roviato Superiore
n. 3
17044 - STELLA (SV)
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it)

Tel.019/703002 - Fax
019/703300
E-mail: info@comune.stella.sv.it
dice Ufficio Fattura P.A.: UF

Codice fiscale 00277280095
pec:info@comunestella.legalmail.it
codice IPA: c_i946

SITI STORICI
GRIMALDI DI MONACO
<https://www.sitigrimaldimonaco.it/>

Comune Certificato ISO
14001:2015



Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del Parco del Beigua

